



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ

імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

_____20 р.

Про моніторинг досягнень науково-педагогічних та педагогічних працівників, задіяних в освітньому процесі, у 2024-2025 та 2025-2026 навчальних роках

З метою забезпечення якісного моніторингу досягнень у трудовій діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників, задіяних в освітньому процесі, та на виконання пп. 5.3–5.9, 5.11, 5.15 Положення про планування роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, затвердженого Наказом №НОД/833/25 від 09.10.2025,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в новій редакції Перелік структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, відповідальних за внесення та верифікацію досягнень науково-педагогічних та педагогічних працівників (Додаток 1).

2. Визнати таким, що втратив чинність, Наказ №НОД/909/25 від 28.10.2025 «Про затвердження переліку структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, відповідальних за верифікацію інформації модуля «Цілепокладання» АС «myKPI»».

3. Науково-педагогічним та педагогічним працівникам, задіяним в освітньому процесі (далі — НПП та ПП):

3.1. Продовжувати **на постійній основі, але не пізніше 01.07.2026**, здійснювати внесення в модуль «Цілепокладання» Автоматизованої системи планування і адміністрування освітнього процесу (далі — АС «myKPI») записів досягнень **за період з 01.07.2024 по 31.08.2026** видів, щодо яких вони є відповідальними за внесення інформації відповідно до Додатку 1.

3.2. Керуватись під час внесення записів досягнень Пам'яткою користувача модуля «Цілепокладання» АС «myKPI» (Додаток 2) та Методичними рекомендаціями щодо внесення власних записів досягнень НПП та ПП у модулі «Цілепокладання» АС «myKPI» (Додаток 3).

4. Структурним підрозділам, зазначеним у Додатку 1, у **термін до 10.08.2026** опрацювати в модулі «Цілепокладання» АС «myKPI» записи досягнень НПП та ПП видів, відповідальними за верифікацію інформації щодо яких вони є відповідно до Додатку 1:

4.1. Проаналізувати та ухвалити рішення щодо верифікації (у тому числі після доопрацювання) або відхилення записів досягнень **за період з 01.07.2024 по 31.08.2026**, як уже внесених на момент набуття чинності цим наказом, так і тих, які буде внесено НПП та ПП згідно з п. 3 цього наказу після дня набуття ним чинності.

4.2. Для записів досягнень, які на момент набуття чинності цим наказом вже мають статус верифікованих, перевірити їхню коректність та повноту, внівши за потреби в ці записи зміни.

4.3. Внести **самостійно** та верифікувати записи досягнень **за період з 01.07.2024 по 31.08.2026**, які на момент набуття чинності цим наказом не було внесено і щодо яких структурний підрозділ є відповідальний за внесення інформації відповідно до Додатку 1.

4.4. Керуватись під час опрацювання записів досягнень Додатком 2 та Методичними рекомендаціями щодо внесення та верифікації записів досягнень НПП та ПП у модулі «Цілепокладання» АС «myKPI» (Додаток 4).

5. НПП та ПП у **термін до 24.08.2026** (або за тиждень до завершення контракту чи строкового трудового договору, якщо останнє повинно статися раніше) згенерувати з допомогою АС «myKPI» Індивідуальні підсумки роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника КПП ім. Ігоря Сікорського (форма К-7, далі — ІПР).

6. Завідувачам кафедр у **термін до 01.09.2026** розглянути на засіданнях кафедр відповідні ІПР працівників.

7. Відділу нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу Департаменту забезпечення якості освітнього процесу (Людмила ПІНЧУК):

7.1. У **термін до 08.09.2026** проаналізувати з допомогою АС «myKPI» та надати першому проректору узагальнену статистику щодо показників роботи НПП та ПП.

7.2. На постійній основі здійснювати консультативну методичну підтримку структурних підрозділів, НПП та ПП щодо роботи з модулем «Цілепокладання» АС «myKPI».

7.3. Забезпечувати постійне оновлення та актуалізацію Методичних рекомендацій, викладених у Додатках 3–4 до цього наказу, з підготовкою та поданням на затвердження відповідних змін. Затверджені в установленому порядку зміни до Додатків 3–4 є їхньою новою редакцією та становлять невід'ємну частину цього наказу.

8. Конструкторському бюро інформаційних систем (Андрій ГУБСЬКИЙ):

8.1. **У термін до 01.05.2026** забезпечити розроблення функціоналу АС «туКРІ», пов'язаного з генеруванням ІПР НПП та ПП, передбачивши, що види робіт, виконані в липні-серпні 2025 р., зараховуються не в 2024-2025, а в 2025-2026 н.р., а загальний обсяг робочого часу в 2025-2026 н.р. на одну ставку вважається рівним 1584 год.

8.2. **У термін до 01.06.2026** забезпечити розроблення функціоналу АС «туКРІ», пов'язаного зі здійсненням аналізу ІПР НПП та ПП з метою формування узагальненої статистики.

8.3. На постійній основі здійснювати консультативну технічну підтримку структурних підрозділів, НПП та ПП щодо роботи з модулем «Цілепокладання» АС «туКРІ».

8.4. Забезпечувати постійне оновлення та актуалізацію Пам'ятки користувача, викладеної в Додатку 2 до цього наказу, з підготовкою та поданням на затвердження відповідних змін. Затверджені в установленому порядку зміни до Додатку 2 є його новою редакцією та становлять невід'ємну частину цього наказу.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Михайла БЕЗУГЛОГО.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проект наказу вносить:

Начальник відділу НМН ПВС

_____ Людмила ПІНЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Проректор з навчальної роботи

Тетяна ЖЕЛЯСКОВА

Проректор з наукової роботи

Сергій СТИРЕНКО

Проректор з міжнародних зв'язків

Андрій ШИШОЛІН

Голова профкому

Юрій ВЕРЕМІЙЧУК

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Юрисконсульт

Виконавець
Данило ТАВРОВ
тел. 0963135889

Розрахунок розсилки:

1. Усі структурні підрозділи
2. Сайт